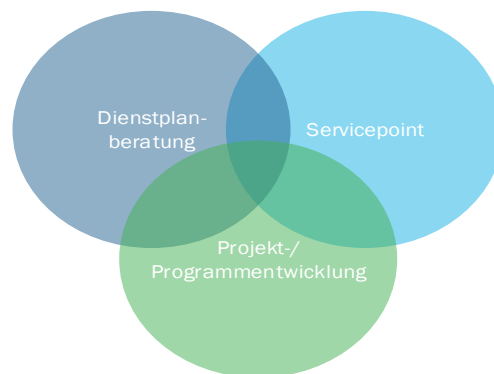


Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiter*innen übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Interessierten Bewerber*innen bietet sich ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen.

Die Abteilung Personalcontrolling, Zeitwirtschaft und IT-Prozesse gehört zum **Geschäftsbereich 1 Personalwesen**. Das Team Zeitwirtschaft berät und unterstützt bei der permanenten Optimierung der Dienst- und Personaleinsatzplanung mit dem Ziel innovative und familienfreundliche Dienstplan- und Schichtmodelle zu gestalten. Der weitere Schwerpunkt ist die Programmentwicklung und das Customizing des Dienstplanprogramms SP-Expert.



Der Geschäftsbereich 1 Personalwesen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Systemadministrator*in (m/w/d)

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Administration und Customizing des Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert
- Übernahme von Projektverantwortung bei der Erweiterung von Programmmodulen und beim Rollout der Software
- Kompetenter und serviceorientierter Ansprechpartner für Anwender des Zeiterfassungssystems SP-Expert in Fragestellungen zur Arbeitszeit, Arbeitszeitschutz- und Tarifvorschriften
- Administration und Automatisierung von Schnittstellen
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen für das Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert
- Betreuung der Serverlandschaft des Dienstplan- und Zeiterfassungssystems SP-Expert
- Mitwirkung an Lösungsvorschlägen und Begleitung von Verbesserungsmaßnahmen

Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Studium im Bereich Informatik oder alternativ eine gleichwertige abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung in der Dienstplanung und Dienstplangestaltung mit SP-Expert, idealerweise zusätzlich in SAP-HR sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Tarifwesen (TV-L, TV-Ärzte und Beamtenrecht) und im Bereich Arbeitszeitgesetz
- Wir erwarten von Ihnen hohe Service- und Qualitätsorientierung, Flexibilität sowie eine systematische Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiges und zielgerichtetes Arbeiten im Team

Wir bieten:

- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit, ein Jobticket der VRS zu erwerben
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Nutzung der Betriebskindertagesstätte

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und der Stellenausschreibungsnummer 296_2019 bis zum 15.08.2019 per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei an alex.dikanski@ukbonn.de oder auf dem Postweg an:

Clemens Platzköster
Geschäftsbereichsleiter Geschäftsbereich 1 Personalwesen
Universitätsklinikum Bonn AöR
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn