

Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit 1.300 Planbetten. Unsere derzeit mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung einschließlich Hochleistungsmedizin sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau.

Im Geschäftsbereich 2 Finanzen und Controlling - Abt. 2.2 Finanzbuchhaltung - der Verwaltung des Universitätsklinikums Bonn, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/r

## **Debitorenbuchhalter\*in (m/w/d)**

in Vollzeit mit 38,5 Stunden pro Woche unbefristet zu besetzen.

### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung einschl. Forderungsmanagement
- Sehr gute SAP-Kenntnisse (FI) und sicherer Umgang mit MS Excel
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gutes Zahlenverständnis
- Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit.
- Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Bearbeitung eines Aufgabengebietes innerhalb unserer Debitorenbuchhaltung
- Buchung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und sonstigen Belegen
- Regelmäßige und eigenständige Pflege der zugeordneten Debitorenkonten
- Regelmäßiges und nachhaltiges Forderungsmanagement
- Schnittstellenpflege zu unseren Abrechnungsgesellschaften oder internen Partnern
- Eigenständige schriftliche und telefonische Korrespondenz.

### **Wir bieten:**

- Entgelt nach TV-L mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Die Möglichkeit, ein Jobticket der VRS zu erwerben
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Die Möglichkeit zur Nutzung der Betriebskindertagesstätte
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, nette Kolleginnen und Kollegen sowie einen kooperativen Führungsstil

Senden Sie bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie der Stellenausschreibungs-Nr. 413\_2019 bis zwei Wochen nach Erscheinen der Anzeige bevorzugt per E-Mail (PDF-Datei) an: [recruiting\\_gb2@ukbonn.de](mailto:recruiting_gb2@ukbonn.de).

**Rückfragen richten Sie bitte an  
Frau Anett Kanitz  
Abteilungsleiterin Finanzbuchhaltung  
E-Mail: [anett.kanitz@ukbonn.de](mailto:anett.kanitz@ukbonn.de)**

**Universitätsklinikum Bonn AöR, Venusberg Campus 1, 53127 Bonn, Tel. 0228 / 287-51309**